



### DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_  
E-mail / pagina Web: \_\_\_\_\_  
Contacto: \_\_\_\_\_

### TRANSPORTE A LA ZONA:

Colectivos: \_\_\_\_\_  
Tren: \_\_\_\_\_  
Micro de la empresa: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PUESTO:

Nombre del puesto: \_\_\_\_\_  
Cantidad de personas requeridas: \_\_\_\_\_  
Puesto: nuevo    transitorio, definir por cuanto tiempo \_\_\_\_\_  
Departamento o sector: \_\_\_\_\_  
Personal a cargo:  SI  NO    Recibe supervisión:  SI  NO  
Horarios: \_\_\_\_\_

### DESCRIPCIÓN DE TAREAS

Principales tareas:

Uso de maquinas:  SI  NO

Lugar del puesto:    planta baja    planta alta

Accesos: (Breve descripción del lugar. Rampas, ascensores, medidas de las puertas, tipo de suelo, etc.)

### REQUERIMIENTOS:

Edad: \_\_\_\_\_ Nivel educativo: \_\_\_\_\_ Experiencia: \_\_\_\_\_ Manejo de PC:  SI  NO  
Otros: